



GUIDE DE L'UTILISATEUR «PORTAIL FAMILLE» DE LA VILLE DE WISSOUS



Ville de Wissous

SOMMAIRE

1. Connexion au nouveau portail famille
2. Présentation de la page d'accueil
3. Informations de votre espace personnel
4. Réservations des services
5. Consultation des réservations
6. Règlement de votre facture
7. Liens utiles

À compter du 10 février 2023, les inscriptions aux services d'accueil périscolaires, extrascolaires (ACM mercredis et vacances) et restauration scolaire se feront sur une nouvelle version du portail famille. Un e-mail vous sera envoyé afin de créer votre accès à votre nouveau compte, vous pourrez aussi y accéder via le site de notre commune.

Pour retrouver le portail famille, compléter directement l'adresse URL

<https://wissous.portail-familles.app>

Et découvrez la page d'accueil du portail

The screenshot displays the homepage of the 'MON PORTAIL FAMILLE - WISSOUS' website. The browser address bar shows 'wissous.portail-familles.app/home'. The page features a blue header with the title 'MON PORTAIL FAMILLE - WISSOUS' and a navigation menu on the left. The main content area is divided into two sections: 'Connexion' (Login) and 'Actus' (News). The 'Connexion' section includes a form with fields for 'Adresse e-mail' (containing 'freuxlislak') and a password field, along with a 'Se souvenir de moi' checkbox and a 'Mot de passe oublié ?' link. A blue 'Connexion' button is positioned below the form. The 'Actus' section contains a graphic titled 'PORTAIL famille' with a 'Nouveau portail !' announcement and a four-step process: 1. Création du compte, 2. Engagement des élèves, 3. Téléchargement des documents d'inscription, and 4. Inscription des élèves et validation. A 'Consultez le service' button is located at the bottom of this graphic. The left navigation menu includes links for 'Accueil', 'Se connecter', 'Actualités', 'TUTO Portail Familles', 'Menu', 'LIENS UTILES', 'DOCUMENTS OFFICIELS' (with 'Fiche Pratique'), 'FOIRE AUX QUESTIONS' (with 'Régler la Facture'), and 'PETITE ENFANCE' (with 'Dossier inscriptions'). The main banner features a colorful illustration of diverse children with their arms raised, surrounded by various icons representing different services.

1. Connexion au nouveau portail

1.1 L'ouverture de votre nouveau compte famille

Vous avez reçu un mail d'information contenant l'ouverture de votre nouveau compte famille. Ce mail vous invite à finaliser votre compte. Il est valable pendant 20 jours.

« Bonjour,

Nous vous informons de l'ouverture de votre compte sur notre Portail en ligne.

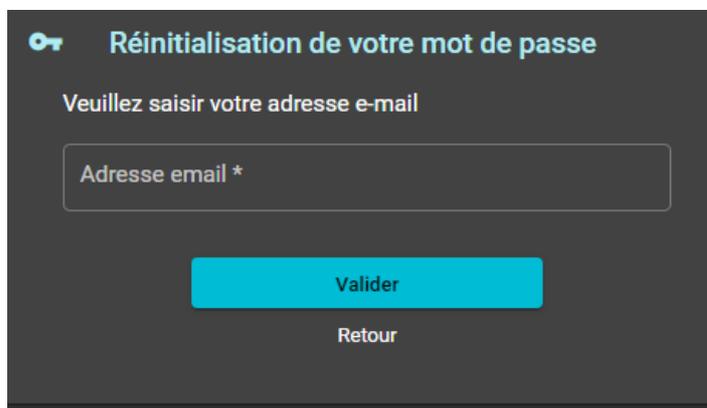
Afin de finaliser votre inscription, vous devez confirmer votre adresse mail et créer un mot de passe en cliquant sur le lien ci-dessous.

Merci de cliquer sur le lien ci-dessous pour valider votre inscription ou copier / coller l'adresse suivante dans la barre d'adresse de votre navigateur :

<https://wissous.portail-familles.app/go/.CJ8IKFDEFHKJKRDSGFHK58614>

Cordialement »

1.2 Création d'un nouveau mot de passe

The image shows a dark-themed mobile application screen for password reset. At the top, there is a back arrow icon and the title "Réinitialisation de votre mot de passe". Below the title, the instruction "Veuillez saisir votre adresse e-mail" is displayed. A text input field with the placeholder "Adresse email *" is centered. Below the input field, there are two buttons: a prominent cyan "Valider" button and a smaller white "Retour" button below it.

IDENTIFIANT : votre adresse mail

MOT DE PASSE : votre mot de passe vous a été communiqué par mail lors de l'activation de votre compte.

Si vous avez égaré votre mot de passe ou si vous ne l'avez pas reçu, cliquez sur **IDENTIFIANT OU MOT DE PASSE OUBLIÉ ?** Un nouveau mot de passe vous sera adressé. Une fois connecté, il est conseillé de le modifier : **INFORMATIONS DU COMPTE > MODIFIER MON MOT DE PASSE**

1.3 Pour vous connecter à votre espace personnel

Connexion

Adresse e-mail *

Nom d'utilisateur requis

Se souvenir de moi

Mot de passe oublié ?

Connexion

Entrer votre adresse e-mail ainsi que votre mot de passe et cliquer sur connexion.

2. Présentation de la page d'accueil

Connexion

Actus

Connecté en tant que freuxlisiak

Mon compte

PORTAIL famille

Nouveau portail !

Simulateur sur www.wissous.fr

- 1 Création du compte
- 2 Enregistrement des données
- 3 Télétransmissions des documents d'inscription
- 4 Réservations Modifications Annulations

Contactez le service des affaires scolaires

01 64 47 27 32/04

affaires.scolaires@wissous.fr

f @ WISSOUS.fr

Infos Pratiques

Bienvenue sur votre Portail famille de WISSOUS

Service des affaires Scolaires: affaires.scolaires@wissous.fr

3. Informations de votre espace personnel

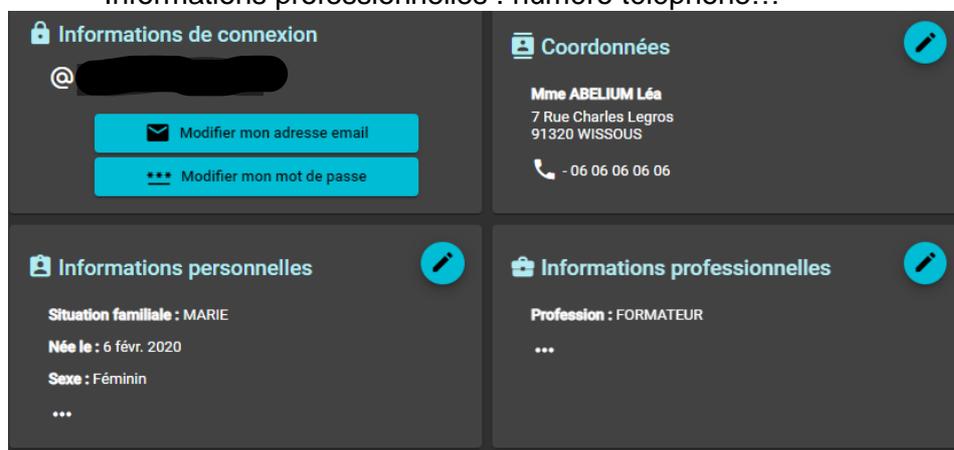


Lors de votre 1ère connexion, vous devez vérifier, modifier et/ou compléter les informations de votre foyer et de vos enfants pour avoir accès aux services. Il vous faudra aussi joindre des documents obligatoires, tels que le justificatif de domicile et la photocopie du carnet de santé. Vous pourrez joindre d'autres documents pour dématérialiser le dossier complet.

3.1 Les différents Blocs

Le bloc « Mon profil » permet de visualiser ou de modifier vos informations personnelles.

- Informations de connexion : identifiant, mot de passe
- Coordonnées : adresses
- Informations personnelles : date de naissance etc...
- Informations professionnelles : numéro téléphone...



Le bloc « Mon foyer » permet d'ajouter, de visualiser ou de modifier les informations sur le foyer

- Moi : adresse, adresse mail, téléphone...
- Mon/Ma conjoint-e : adresse, téléphone...
- Coordonnées du foyer...

Moi Mme ABELIUM Léa (MARIE) 7 Rue Charles Legros 91320 WISSOUS @ [REDACTED] - 06 06 06 06 06	Autre responsable M. CLARK Hugo (MARIE) 7 Rue Charles Legros 91320 WISSOUS - 06 16 64 18 86
Coordonnées Mme ABELIUM 7 Rue Charles Legros 91320 WISSOUS - 06 06 06 06 06	Informations complémentaires Situation familiale : MARIE Nombres total d'enfants : 2 Nombres d'enfants à charge : 2

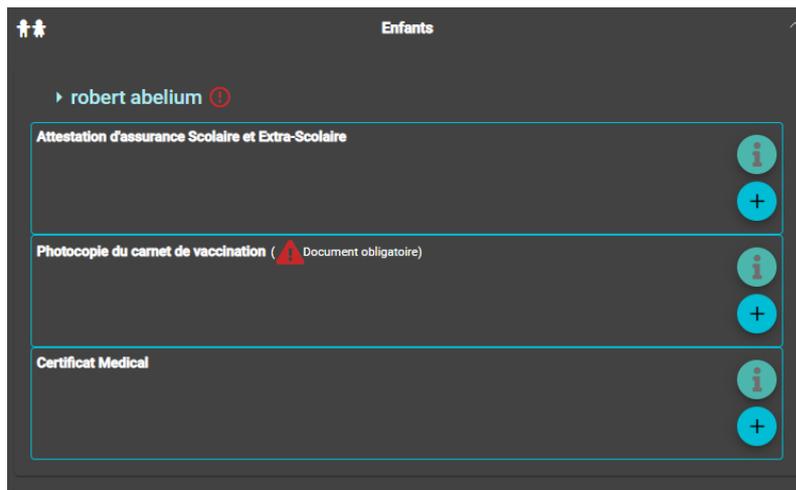
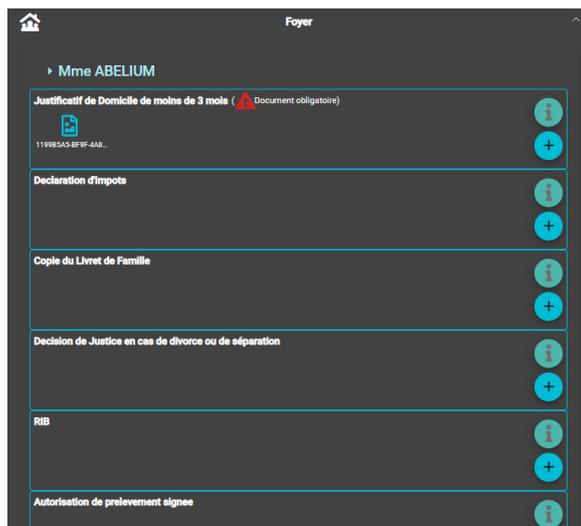
Le bloc « Mes enfants » permet d'ajouter, de visualiser ou de modifier les informations sur les enfants.

- Renseignements médicaux : vaccins, allergies, médecin traitant
- Informations complémentaires : personnes à contacter, autorisées à venir chercher l'enfant, autorisations diverses

robert abelium Date de naissance : 05/02/2013 Age : 10 ans Lieu de naissance : PARISOT (81)	SOAZIG ABELIUM Date de naissance : 02/02/2019 Age : 4 ans
Maël ABELIUM Date de naissance : 02/02/2016 Age : 7 ans Lieu de naissance : MASSY (91)	Gurval ABELIUM Date de naissance : 07/02/2019 Age : 4 ans

ATTENTION les champs accompagnés d'un astérisque * doivent être obligatoirement renseignés

3.2 Les documents



Pour nous envoyer vos justificatifs, vous pouvez soit les scanner soit les photographier. Les fichiers acceptés sont aux formats .pdf .jpg .jpeg .gif .png, de 4 Mo maximum. Utilisez des noms de documents simple (exemple : "Avis imposition 2022.pdf »). Vous aurez à ajouter les documents qui concernent le foyer :

- attestation QF CAF ou MSA (pour la petite enfance)
- avis d'imposition
- documents juridiques divers
- RIB, Autorisation de prélèvement mandat

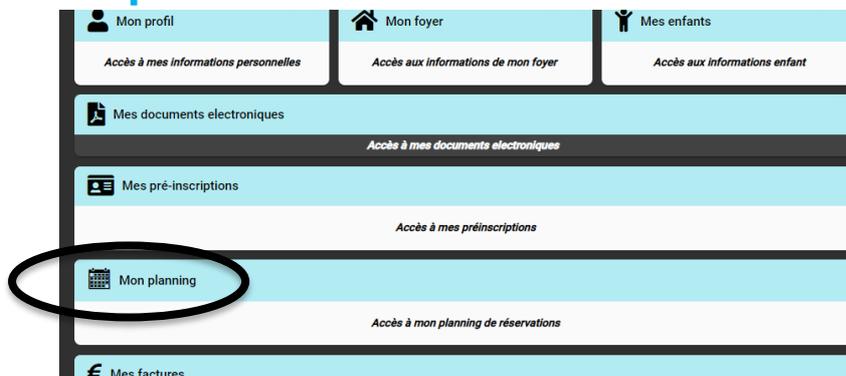
Et ceux qui concernent chaque enfant :

- photocopie du carnet de vaccination
- attestation d'assurance
- justificatif d'absence le cas échéant

Cliquer sur +, sélectionner dans vos fichiers le document à transmettre puis cliquez sur ENVOYER. Recommencer l'opération jusqu'à ce que le dossier "foyer" et celui de chaque enfant soit complet.

ATTENTION des documents obligatoires sont à fournir, ils peuvent bloquer les réservations si non transmis.

4. Inscriptions aux services 1112341



Le bloc « Mon planning » permet de réaliser et de visualiser toutes les réservations.

Si des informations du bloc « Mon foyer » sont manquantes, il vous sera impossible d'effectuer des réservations. Pour compléter le formulaire, il vous suffit de cliquer sur la ligne d'alerte

← Nouvelle Réservation : Enfant 1 AABELIUM

Sélectionner l'utilisateur Choix établissement et période Planning

Réservation impossible : formulaire utilisateur incomplet. Merci de renseigner les informations manquantes.

- Informations professionnelles

Utilisateur
Enfant 1 AABELIUM

Suivant →

1/ Sélectionner le nom de votre enfant Suivant

Accueil > Mon compte > Réservations > Nouvelle Réservation

Sélectionner l'utilisateur Choix établissement et période Planning Récapitulatif

Enfant 1 AABELIUM (8 ans)
Jeunes AABELIUM (13 ans)

2/ Sélectionner l'établissement et la période Suivant

Accueil > Mon compte > Réservations > Nouvelle Réservation : AABELIUM

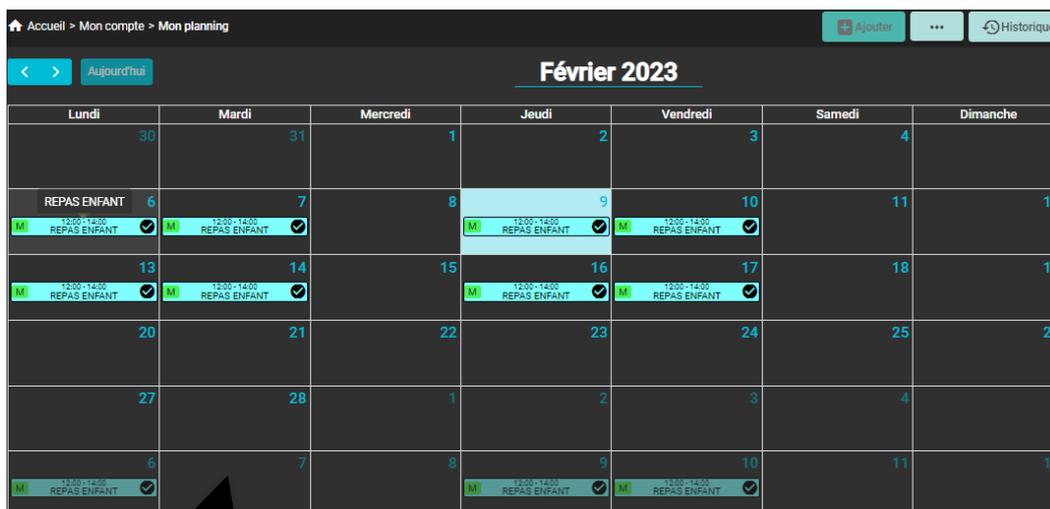
Sélectionner l'utilisateur Choix établissement et période Planning Récapitulatif

Sélectionner l'établissement, le mode d'accueil et la période d'ouverture dans lesquels vous souhaitez réserver :

- > Tous
- ALAE ELEMENTAIRE CAMONNES
 - PERSONNE
 - ALAE
- RESTAURATION ELEMENTAIRE CAMONNES
 - RESTAURATION SCOLAIRE
 - CANTINE
- ALSH LAG PARETS
 - MERCREDI
 - ALSH MERCREDI

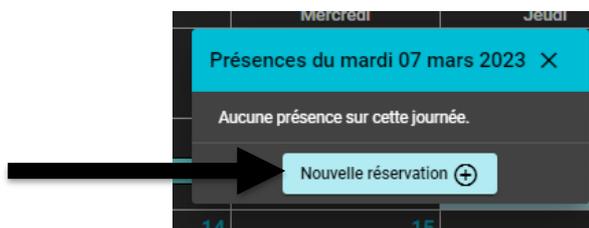
← Précédent Suivant →

3/ Vous arriver à la page du planning

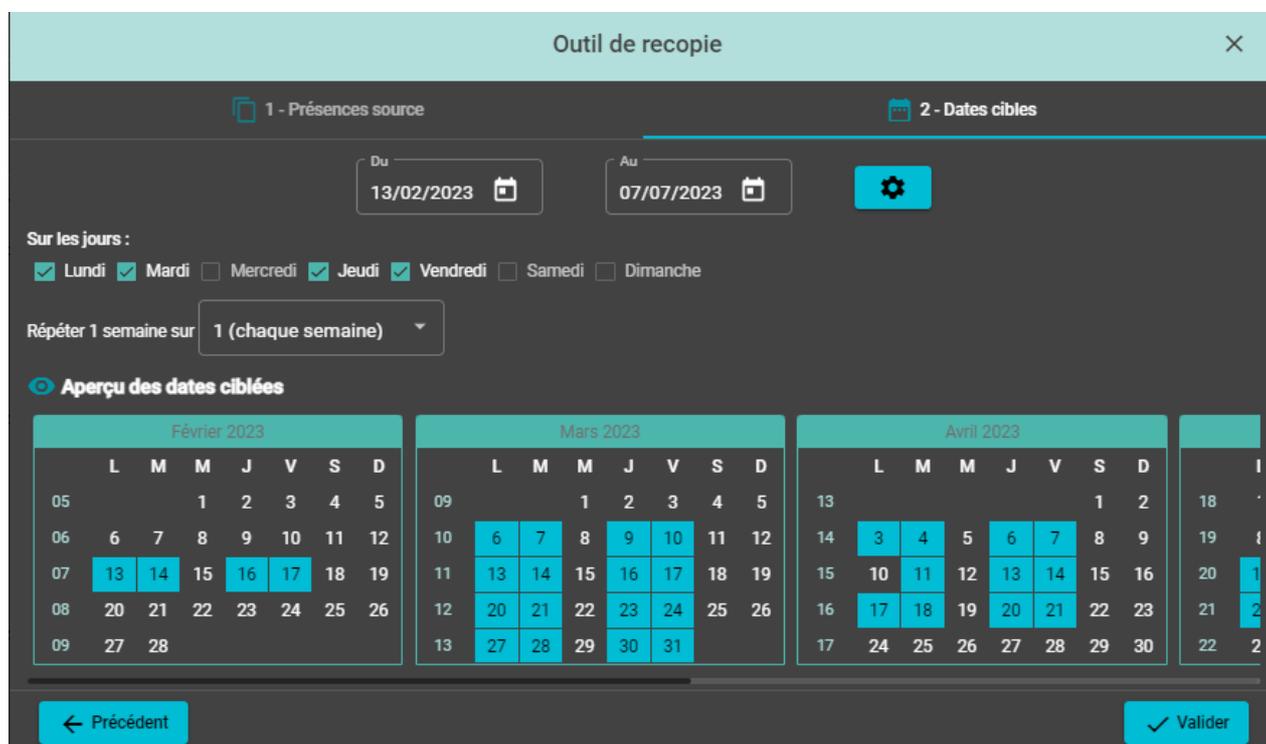


Placer votre souris sur la date souhaitée et cliquez

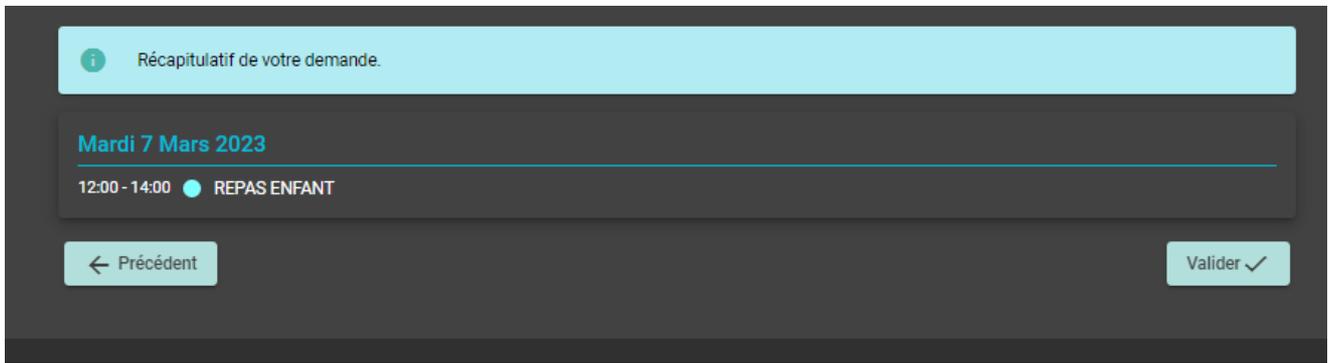
Sélectionner nouvelle réservation



Pour les réservations répétitives, vous pouvez recopier votre demande



Valider vos réservations en sélectionnant « Suivant »



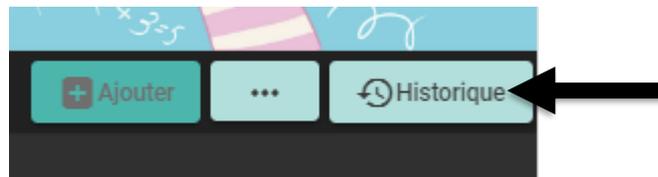
Un mail de confirmation de vos réservations vous sera envoyé.

5. Consultation des réservations

Pour consulter le détail de vos réservations, cliquer sur mon planning, vous arrivez sur le calendrier avec vos réservations visibles.

Aujourd'hui						Février 2023					
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
30	31	1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
Mi 12:00-14:00 REPAS ENFANT ✓	Mi 12:00-14:00 REPAS ENFANT ✓		Mi 12:00-14:00 REPAS ENFANT ✓	Mi 12:00-14:00 REPAS ENFANT ✓		Mi 12:00-14:00 REPAS ENFANT ✓	Mi 12:00-14:00 REPAS ENFANT ✓		Mi 12:00-14:00 REPAS ENFANT ✓	Mi 12:00-14:00 REPAS ENFANT ✓	
13	14	15	16	17	18	20	21	22	23	24	25
Mi 12:00-14:00 REPAS ENFANT ✓	Mi 12:00-14:00 REPAS ENFANT ✓		Mi 12:00-14:00 REPAS ENFANT ✓	Mi 12:00-14:00 REPAS ENFANT ✓		27	28	1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	18

Pour voir l'historique de vos réservations vous pouvez aussi cliquer sur l'icone en haut a droite de votre écran,

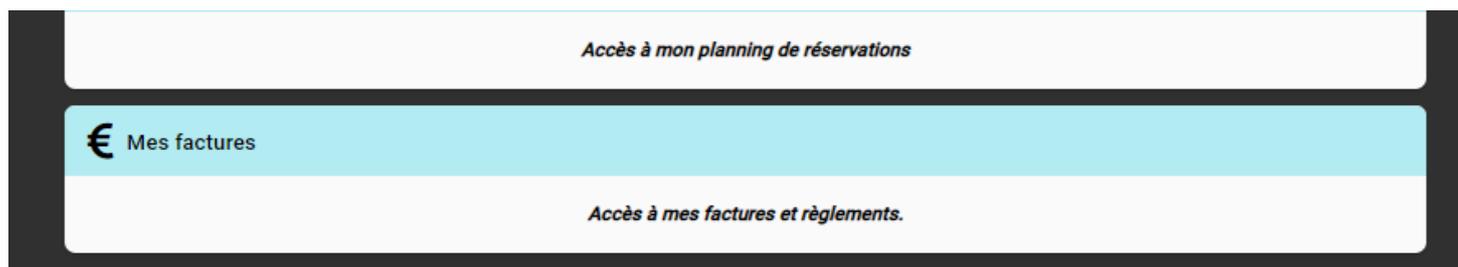


Historique des réservations							
N° dossier	Création	Réf/rev	Etablissement > Accueil > Période	Dates	État	Détails	
9	09/02/2023 à 13:38	TEST Matheo	> GROUPE SCOLAIRE > RESTAURATION SCOLAIRE > Victor Baloché		✓	⋮	
8	09/02/2023 à 13:35	TEST Matheo	> GROUPE SCOLAIRE > RESTAURATION SCOLAIRE > Victor Baloché		✗	⋮	
7	09/02/2023 à 13:35	TEST Matheo	> GROUPE SCOLAIRE > RESTAURATION SCOLAIRE > Victor Baloché		✗	⋮	
6	09/02/2023 à 13:35	TEST Matheo	> GROUPE SCOLAIRE > RESTAURATION SCOLAIRE > Victor Baloché		✗	⋮	
5	08/02/2023 à 11:28	TEST Matheo	> GROUPE SCOLAIRE > RESTAURATION SCOLAIRE > Victor Baloché		✓	⋮	

ATTENTION toutes les réservations seront facturées sauf sur présentation d'un certificat médical, ou annulation de la réservation dans les délais impartis.

6. Règlement de votre facture

COMMENT PAYER MA FACTURE EN LIGNE ?



⇒ Dans mon compte « Mes factures » puis cliquez sur « Payer en ligne ». Suivez les indications afin de finaliser le paiement avec votre carte bancaire. Vous pouvez également consulter le détail de vos factures en cliquant sur aperçu ou téléchargement. Vous recevrez un mail de confirmation de votre paiement.

JE SOUHAITE ADHÉRER AU PRÉLÈVEMENT AUTOMATIQUE.

⇒ Adressez votre demande avec votre RIB à affaires scolaires (affaires.scolaires@wissous.fr) ou dans « mes documents électroniques ». Une fois votre RIB enregistré sur votre portail famille vous devez nous remplir le mandat SEPA que nous vous faisons parvenir par mail. Il est à signer et joindre dans « mes documents électroniques ».

QUELS SONT LES AUTRES MODES DE PAIEMENT ?

⇒ Vous pouvez également régler vos factures en Mairie en vous présentant aux horaires d'ouverture au public :

- Chèque à l'ordre du **Trésor Public**
- Chèques CESU en version papier pour les temps d'accueil de loisirs, accueil périscolaire et petite enfance
- Espèces

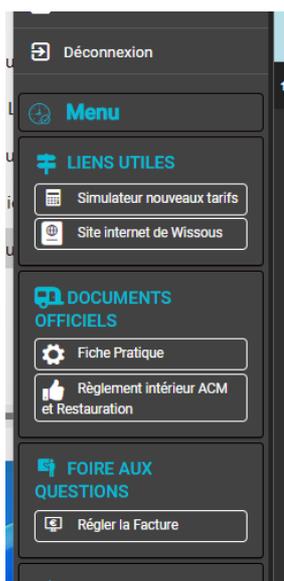
PAIEMENT EN LIGNE INACCESSIBLE ?

⇒ Si votre paiement par carte bancaire est impossible, vérifiez la date limite de paiement indiquée sur votre facture. Si celle-ci est dépassée, vous ne serez plus en mesure de régler votre facture en ligne. Vous devrez alors vous acquitter du montant auprès du Trésor Public.

J'AI OPTÉ POUR LE PRÉLÈVEMENT AUTOMATIQUE, MAIS QUE FAIRE EN CAS D'ERREUR SUR MA FACTURE ?

⇒ Rapprochez-vous du service Affaires Scolaires **01 64 47 27 32 / 04** ou affaires.scolaires@wissous.fr

7. Liens utiles



Vous trouverez sur la droite de l'écran d'accueil plusieurs liens peuvent vous intéresser, tels que le menu mensuel, le règlement et le simulateur de tarification municipale.

Le Service des affaires scolaires reste disponible si vous rencontrez des difficultés ou pour toutes autres questions.